

مقدمه:

با استعانت از درگاه حق تعالی و پیرو رهنمودها و تدابیر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در خصوص بسیج علمی و تولید علم نافع و ایجاد ظرفیت‌های جدید علمی و پژوهشی بمنظور استفاده از فرصت بکارگیری نخبگان وظیفه در برنامه‌های پژوهشی پیشرفته (با اولویت دفاعی و امنیتی) در سازمان‌ها/دانشگاه‌ها/آزمایشگاه‌های تحقیقاتی و باور به ضرورت مراقبت و حمایت از استعداد‌های برتر و نخبگان جوان کشور و با علاقه‌مندی به تحکیم و انضباط بخشی به روابط طرفین این تفاهم نامه بین **دانشگاه صنعتی اصفهان و مرکز نخبگان وظیفه** به نمایندگی از **دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی** که منبعاً به ترتیب، **طرف اول** و **طرف دوم** نامیده می‌شوند، منعقد می‌شود.

ماده (۱) اصول

- ۱- کلیه تبادلات و فعالیت‌های مشترک مذکور در این تفاهم نامه یا توافقات بعدی مطابق با قوانین کشور و مقررات خاص نیروهای مسلح و مقررات داخلی طرفین است.
- ۲- تمامی اقدامات و همکاری‌های پیش‌بینی شده باید بر مبنای احترام متقابل و سودمندی طرفین باشد.
- ۳- این تفاهم نامه اختصاص به نحوه بکارگیری آن دسته از مشمولین خدمت وظیفه عمومی است که بر اساس ارزیابی و اعلام بنیاد ملی نخبگان، نخبه‌وظیفه شناخته شده‌اند و سایر موارد از جمله کسر خدمت یا امریه و امثالهم را شامل نمی‌شود.
- ۴- فعالیت‌های علمی- فنی ارجاعی به نخبگان وظیفه می‌بایست از **سطح بالای علمی- فنی**^۱ برخوردار باشد.

ماده (۲) هدف

هدف از این تفاهم نامه اطمینان از تکمیل تربیت علمی- فنی صحیح نخبگان وظیفه و بهره‌گیری از آنان در انجام پژوهش‌های علمی- فنی پیشرفته در جهت نیل به اهداف و انجام مأموریت سازمان‌های بکارگیرنده بصورت روشمند و هوشمندانه است.

ماده (۳) تعهدات طرف اول

۱. بادر نظر داشتن حوزه مأموریتی خود، در سرفصل‌های پژوهشی مبتنی بر نیازهای اساسی کشور و با تاکید بر نیازهای دفاعی- امنیتی، نیازهای نیروی انسانی نخبه‌وظیفه خود را با مشخص نمودن نقش و عنوان پروژه پژوهشی به همراه رشته، گرایش و حوزه تخصصی بکارگیری و تعداد مورد نیاز، بصورت سالیانه و موردی (بصورت محدود) به طرف دوم منعکس می‌نماید (بیوست ۱).
۲. طرف اول متناسب با مأموریت خود موضوعات علمی و فناورانه مورد نیاز را بر اساس یک الگوی شکست پروژه به سطح فاقد طبقه‌بندی کاهش داده، موضوعات قابل واگذاری به نخبگان را تعیین می‌نماید.
۳. واحد عملیاتی و نماینده مسئول پیگیر امور نخبگان وظیفه در سازمان را رسماً به طرف دوم معرفی می‌نماید.

۱- منظور از سطح بالای علمی- فنی آن دسته از پژوهش‌ها می‌باشد که در محدوده تحقیقات بنیادین (محض - جهت دار) و یا تحقیقات کاربردی (مطالعات اکتشافی، فناور پایه، سیستم پایه) قرار می‌گیرد. محصولات این نوع پژوهش‌ها موجب افزایش ذخائر علم و فناوری علمی (بار اولی) کشور می‌گردد. پژوهش‌های مرتبط با فعالیت‌های توسعه فناوری را شامل نمی‌گردد. قلمرو پژوهش‌های مورد نظر اعم از حوزه‌های علوم انسانی و علوم طبیعی است.

۴. مطابق با دستورالعمل‌های گزینشی، نحوه بکارگیری نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه به عهده طرف اول می باشد.
۵. اعتبارات مربوط به حقوق ماهیانه و هزینه بیمه نخبه‌وظیفه را طبق مندرجات **پیوست ۲**، پیش بینی، تامین و به موقع واگذار می نماید.
۶. گزارش‌های منظم دوره‌ای از پیشرفت فعالیت پژوهشی نخبه‌وظیفه را مطابق مندرجات **پیوست ۳** به طرف دوم منعکس می نمایند.
۷. برای هدایت و راهبری نخبه‌وظیفه ارتباطات منظم و پیوسته ای بین نخبه‌وظیفه و متخصصان در سازمان طرف اول در طول فعالیت پژوهشی مهیا می شود و مسئولیت کیفیت پژوهش بعهدہ راهنمای علمی- فنی نخبه و تعیین شده توسط طرف اول است.
۸. رویه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات پژوهشی سازمان بکارگیرنده نخبه وظیفه در زمینه تعریف پروژه، هدایت و راهبری، نظارت، خاتمه فعالیت پژوهشی، در **پیوست ۴** آمده است. **۲**
۹. در تدوین و تهیه شرح خدمات علمی-پژوهشی حداکثر مساعدت لازم با نخبه‌وظیفه صورت می پذیرد. شرح خدمات تعیین شده، حداکثر یکماه پس از معرفی نخبه، به طرف دوم اعلام می گردد.
۱۰. از تکراری نبودن پژوهش در سطح ملی اطمینان حاصل می نماید. در موارد خاص که موازی کاری یا تکرار یک پژوهش ضرورت داشته باشد با طرف دوم هماهنگی لازم صورت پذیرد.
۱۱. فعالیت پژوهشی نخبه‌وظیفه برای مدت زمانی در محدوده ۱۴ الی ۱۹ ماه فعالیت پیوسته پژوهشی تعریف و برنامه ریزی شود یک ماه از این مدت برای تهیه و تصویب طرح‌نامه در نظر گرفته خواهد شد.
۱۲. منابع پژوهشی لازم برای پشتیبانی موثر از فعالیت پژوهشی نخبه‌وظیفه شامل تهیه اطلاعات، نرم افزار، مواد و تجهیزات جهت نمونه سازی، تست و ... را پیش بینی و به موقع به پروژه تخصیص دهد. این موضوع در اولویت دهی به واگذاری نخبگان وظیفه در آینده به طرف اول موثر می باشد.
۱۳. از بکارگیری نخبه وظیفه در امور متفرقه و غیر مرتبط با چارچوب وظایف تعیین شده برای نخبه وظیفه، جلوگیری و با متخلفان برخورد مقتضی صورت می پذیرد.
۱۴. خاتمه کار نخبه‌وظیفه به همراه نسخه ای نرم افزاری از نتایج کار پژوهشی صورت یافته، حداکثر یک هفته پس از تایید نهایی در سازمان بکارگیرنده بصورت مکتوب و رسمی برای طرف دوم ارسال شود.
۱۵. حتی الامکان و بطور خاص، به درخواست‌ها و نیازمندی‌های کاری نخبه‌وظیفه رسیدگی می شود.
۱۶. براساس دستورالعمل بکارگیری نخبگان وظیفه حضور نخبه در محل پژوهش الزامی است، لیکن با توافق مسئولین ذیربط دانشگاه، نخبه‌وظیفه می تواند بخشی از فعالیت پژوهشی خود را در خارج از محیط سازمان بکارگیرنده بانجام برساند. برای حضور تمام وقت نخبگان وظیفه که نیازمند محل اسکان و سایر پشتیبانی‌ها می باشند (مانند افرادی که ساکن سایر مکانهای جغرافیایی خارج از محدوده شهری محل خدمت هستند) بنا به ظرفیت دانشگاه پیش بینی های لازم صورت پذیرد.

۲- این پیوست توسط سازمان بکارگیرنده تهیه و به همراه تفاهم نامه به این مرکز ارسال می گردد.

۱۷. پرداخت حق الزحمه تحقیقاتی و پاداش عملکرد، علاوه بر حقوق ماهیانه به نخبه‌وظیفه و از محل منابع سازمان بکارگیرنده، بر اساس قوانین داخلی طرف اول بلامانع است. در این صورت پرداخت‌های صورت‌گرفته به نخبه‌وظیفه به طرف دوم جهت ثبت در سوابق گزارش می‌شود.

۱۸. در صورت تداوم بکارگیری نخبه‌وظیفه، پس از اتمام دوره خدمت وظیفه و یا استخدام نخبه توسط طرف اول، گزارش آن به طرف دوم اعلام شود. در این صورت تخصیص نیروی نخبه‌وظیفه به سازمان با اولویت و ارجحیت بالاتر کمی و کیفی صورت می‌پذیرد.

ماده (۴) تعهدات طرف دوم

۱. تأمین و تخصیص نیروهای متخصص مورد نیاز طرف اول، بر اساس فهرست اعلامی را برنامه‌ریزی و اجرا می‌نماید.
۲. مطابق با فهرست نیازمندی‌های طرف اول، ضمن بررسی سوابق و تجارب نخبگان وظیفه برای هر نیاز در ابتدا یک نفر را جهت مصاحبه و توافق بر موضوع پژوهش به طرف اول معرفی می‌نماید. در صورت اعلام عدم نیاز برای فرد معرفی شده، نفرات جایگزین معرفی می‌گردند.

۳. با هدف استفاده بهینه از ایده‌های نخبگان، موضوعات پیشنهادی نخبگان وظیفه جهت انجام پروژه، مرتبط با حوزه اکتساب فناوری‌های نوظهور و پیشرفته که می‌تواند منجر به تحول در توانمندی‌های علمی-فنی کشور شود را شناسایی، ارزیابی و در قالب پیشنهادیه پروژه به طرف اول معرفی نماید.

۴. کلیه اقدامات و هماهنگی‌های مورد نیاز بین دستگاهی از جمله با معاونت علمی-فناوری ریاست جمهوری و بنیاد ملی نخبگان، وزارت علوم، معاونت نیروی انتظامی ستاد کل نیروهای مسلح، موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی و سایر نهادهای مرتبط را بعمل می‌آورد.

۵. ارائه برخی خدمات اطلاعاتی مورد نیاز طرف اول از جمله سوابق کارهای پژوهشی مرتبط با موضوع پژوهش نخبه وظیفه.

۶. تهیه و بهبود دستورالعمل‌های تخصصی مرتبط با امور نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه.

۷. احضار و یا لغو امتیاز بهره‌مندی از دستورالعمل نخبگان وظیفه برای افراد وظیفه‌ای که در انجام وظایف محوله کوتاهی نموده‌اند.

۸. انجام بازدیدهای دوره‌ای از برخی محیط‌های بکارگیری نخبگان وظیفه.

۹. برگزاری جلسات مشترک تخصصی با مسئولین و مقامات سازمان بکارگیرنده نخبگان وظیفه در جهت کیفیت بخشی در بکارگیری نخبگان وظیفه

۱۰. در صورت توافق با طرف اول، پرداخت حقوق و بیمه نمودن نخبه‌وظیفه می‌تواند از محل اعتبارات طرف اول که بر اساس توافق مجزا در اختیار طرف دوم قرار می‌گیرد، انجام شود.

۱۱. برنامه ریزی برگزاری دوره آموزشی نظامی ۴۵ روزه با حداقل اختلال در برنامه بکارگیری پژوهشی نخبه‌وظیفه.

۱۲. فارغ التحصیلان تحصیلات تکمیلی نخبه وظیفه هر دانشگاه، با الویت اول به همان دانشگاه جهت خدمت پژوهشی معرفی می‌گردند. در صورتیکه:

الف: دانشگاه بکارگیرنده دارای تفاهم نامه همکاری و یا قراردادهای علمی پژوهشی با سازمان‌های نیروهای مسلح باشد.

ب: از سوی دانشگاه اعلام نیاز داشته باشند (برای تحقق موضوع همکاری با نیروهای مسلح).

ماده ۵) حفاظت از اطلاعات و صیانت از نخبه وظیفه

۱. موضوعات قابل واگذاری به نخبگان وظیفه عمدتاً می بایست فاقد طبقه‌بندی حفاظتی باشد و در موارد دارای طبقه بندی طرف اول مطابق دستورالعمل های حفاظتی - امنیتی عمل می نماید.
۲. هرگونه ارزیابی امنیتی از نخبگان وظیفه براساس مقررات سازمان بکارگیرنده می باشد و مرکز نخبگان وظیفه در این خصوص اقدامی نخواهد داشت. در صورت وجود ملاحظات امنیتی در خصوص فردی از نخبگان وظیفه که مرکز نخبگان وظیفه در ارتباط با آن باید اقدامی انجام دهد حتی الامکان نباید نخبه وظیفه از ارزیابی صورت یافته و اقدام مورد درخواست، مطلع شود.

ماده ۶) مدت اعتبار تفاهم نامه

۱. مدت اعتبار تفاهم نامه ۵ سال است. این تفاهم نامه با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.
۲. تاریخ شروع تفاهم نامه از زمان مبادله تفاهم نامه می باشد.
۳. در صورت انقضاء مدت توافق نامه، حمایت و پشتیبانی از نخبگان وظیفه در حال خدمت در سازمان طرف اول تا پایان انجام خدمت وظیفه ادامه می یابد.

ماده ۷) بروز اختلاف

کلیه اختلافات ناشی از تفسیر و بکارگیری این تفاهم نامه باید از طریق مذاکره و مشورت دوجانبه بین طرفین حل شود. در عین حال و در هر صورت حفظ کرامت و حقوق مادی و معنوی نخبه وظیفه در اولویت اقدام طرفین می باشد و نباید بدلیل اختلاف های پیش آمده، نخبه وظیفه آسیب ببیند.

ماده ۸): زمینه های همکاری

زمینه های همکاری عبارتست از:

۱. تامین نیروی تخصصی سرباز نخبه توسط طرف طرف دوم.
۲. انجام طرحها پروژه های پژوهشی مشترک مورد علاقه طرفین برای کیفیت بخشی در بکارگیری نخبگان وظیفه.
۳. مبادله اطلاعات آماری - گزارشات تحلیلی دوره ای.
۴. شرکت، مشارکت و حمایت از نشست ها و همایش های تخصصی طرفین برابر رویه های مورد توافق.

طرف دوم
ریاست مرکز نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه ن.م
سردار سرتیپ ۲ پاسدار سیدحسین جبل عاملیان

طرف اول

معاون پژوهش و فناوری

دکتر بهروز ارباب شسترانی

نحوه محاسبه حقوق و مزایای کارکنان و وظیفه در سال ۱۳۹۷ مستخرجه از ابلاغیه شماره ۹۸۱۲۴/۱۱۵/۱/۲۲۱۸ - ۹۸۱۲۴/۱۱۵/۱۹ - ۱۳۹۸/۰۵/۱۹ معاونت نیروی انسانی س.ک.ن.م.

حقوق ثابت نخبگان و وظیفه = (حداقل حقوق در نیروهای مسلح) ضربدر (ضریب حقوق نخبه و وظیفه)

نکته ۱ - حداقل حقوق نیروهای مسلح در سال ۱۳۹۷ مبلغ ۱۳.۴۷۶.۰۰۰ ریال می باشد.

نکته ۲ - ضریب حقوق نخبگان دکتری ۶۰٪ و ضریب حقوق نخبگان کارشناسی ارشد ۵۰٪ و ضریب حقوق نخبگان کارشناسی ۴۵٪ می باشد.

نکته ۳ - حق امتیاز همسر ۸۱۰ امتیاز و حق امتیاز فرزند ۲۱۰ امتیاز واحد می باشد.

نکته ۴ - ضریب ریالی سال ۱۳۹۷ مبلغ (۱.۷۹۷ ریال) می باشد.

حداقل حقوق نیروهای مسلح (۱۳.۴۷۶.۰۰۰) ضربدر ضریب حقوق نخبگان دکتری ۶۰٪ = ۸.۰۸۵.۶۰۰ ریال

حداقل حقوق نیروهای مسلح (۱۳.۴۷۶.۰۰۰) ضربدر ضریب حقوق نخبگان کارشناسی ارشد ۵۰٪ = ۶.۷۳۸.۰۰۰ ریال

حداقل حقوق نیروهای مسلح (۱۳.۴۷۶.۰۰۰) ضربدر ضریب حقوق نخبگان کارشناسی ۴۵٪ = ۶.۰۶۴.۲۰۰ ریال

حق عائله مندی کارکنان و وظیفه : ۸۱۰ ضربدر ضریب ریالی سالانه (۱.۷۹۷ ریال) = ۱.۴۵۵.۵۷۰ ریال

حق اولاد کارکنان و وظیفه : ۲۱۰ ضربدر ضریب ریالی سالانه (۱.۷۹۷ ریال) = ۳۷۷.۳۷۰ ریال



ناخالص حقوق و مزایای کارکنان نخبه و وظیفه در سال ۱۳۹۷

ردیف	مدرک تحصیلی	مجموع	مناهل بدون فرزند	مناهل تک فرزند	مناهل دو فرزند
۱	دکتری	۸,۰۸۵,۶۰۰	۹,۵۴۱,۱۷۰	۹,۹۱۸,۵۴۰	۱۰,۲۹۵,۹۱۰
۲	کارشناسی ارشد	۶,۷۳۸,۰۰۰	۸,۱۹۳,۵۷۰	۸,۵۷۰,۹۴۰	۸,۹۴۸,۳۱۰
۳	کارشناسی	۶,۰۶۴,۲۰۰	۷,۵۱۹,۷۷۰	۷,۸۹۷,۱۴۰	۸,۲۷۴,۵۱۰

خالص حقوق و مزایای کارکنان نخبه و وظیفه در سال ۱۳۹۷ پس از کسر کسورات قانونی

ردیف	مدرک تحصیلی	مجموع	مناهل بدون فرزند	مناهل تک فرزند	مناهل دو فرزند
۱	دکتری	۷,۷۲۷,۸۸۲	۸,۹۲۷,۴۵۲	۹,۰۴۸,۸۲۲	۹,۱۷۰,۱۹۲
۲	کارشناسی ارشد	۶,۳۹۳,۷۵۸	۷,۵۹۳,۳۲۸	۷,۷۱۴,۶۹۸	۷,۸۳۶,۰۶۸
۳	کارشناسی	۵,۷۲۶,۶۹۶	۶,۹۲۶,۲۶۶	۷,۰۴۷,۶۳۶	۷,۱۶۹,۰۰۶

کسورات قانونی از حقوق و مزایای نخبگان و طیفه با مدرک تحصیلی دکتری در سال ۱۳۹۷

ماترل دو فرزند		ماترل یک فرزند		ماترل بدون فرزند		مجرد		کسورات قانونی
سهم سازمان	سهم وظیفه	سهم سازمان	سهم وظیفه	سهم سازمان	سهم وظیفه	سهم سازمان	سهم وظیفه	
۱۶۱,۷۱۲	۸۰,۸۵۶	۱۶۱,۷۱۲	۸۰,۸۵۶	۱۶۱,۷۱۲	۸۰,۸۵۶	۱۶۱,۷۱۲	۸۰,۸۵۶	نسبه حوادث ۱/ و ۲/
۴۸,۷۴۸	۲۰,۸۶۲	۴۸,۷۴۸	۲۰,۸۶۲	۴۸,۷۴۸	۲۰,۸۶۲	۴۸,۷۴۸	۲۰,۸۶۲	نسبه عمر و حوادث
.	۶۷۲,۰۰۰	.	۵۰۴,۰۰۰	.	۳۳۶,۰۰۰	.	۱۶۸,۰۰۰	نسبه مکمل
۱,۴۰۸,۰۰۰	۳۵۲,۰۰۰	۱,۰۵۶,۰۰۰	۲۶۴,۰۰۰	۷۰۴,۰۰۰	۱۷۶,۰۰۰	۳۵۲,۰۰۰	۸۸,۰۰۰	نسبه خدمات درمانی (باید)
۱,۰۹۱,۵۵۶	.	۱,۰۹۱,۵۵۶	.	۱,۰۹۱,۵۵۶	.	۱,۰۹۱,۵۵۶	.	نسبه بازنشستگی
۲,۷۱۰,۰۱۶	۱,۱۲۵,۷۱۸	۲,۳۵۸,۰۱۶	۸۶۹,۷۱۸	۲,۰۰۶,۰۱۶	۶۱۳,۷۱۸	۱,۶۵۴,۰۱۶	۳۵۷,۷۱۸	جمع کل

کسورات قانونی از حقوق و مزایای نخبگان و طیفه با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در سال ۱۳۹۷

ماترل دو فرزند		ماترل یک فرزند		ماترل بدون فرزند		مجرد		کسورات قانونی
سهم سازمان	سهم وظیفه	سهم سازمان	سهم وظیفه	سهم سازمان	سهم وظیفه	سهم سازمان	سهم وظیفه	
۱۳۴,۷۶۰	۶۷,۳۸۰	۱۳۴,۷۶۰	۶۷,۳۸۰	۱۳۴,۷۶۰	۶۷,۳۸۰	۱۳۴,۷۶۰	۶۷,۳۸۰	نسبه حوادث ۱/ و ۲/
۴۸,۷۴۸	۲۰,۸۶۲	۴۸,۷۴۸	۲۰,۸۶۲	۴۸,۷۴۸	۲۰,۸۶۲	۴۸,۷۴۸	۲۰,۸۶۲	نسبه عمر و حوادث
.	۶۷۲,۰۰۰	.	۵۰۴,۰۰۰	.	۳۳۶,۰۰۰	.	۱۶۸,۰۰۰	نسبه مکمل
۱,۴۰۸,۰۰۰	۳۵۲,۰۰۰	۱,۰۵۶,۰۰۰	۲۶۴,۰۰۰	۷۰۴,۰۰۰	۱۷۶,۰۰۰	۳۵۲,۰۰۰	۸۸,۰۰۰	نسبه خدمات درمانی (باید)
۹۰۹,۶۳۰	.	۹۰۹,۶۳۰	.	۹۰۹,۶۳۰	.	۹۰۹,۶۳۰	.	نسبه بازنشستگی
۲,۵۰۱,۱۳۸	۱,۱۱۲,۳۴۳	۲,۱۴۹,۱۳۸	۸۵۶,۳۴۳	۱,۷۹۷,۱۳۸	۶۰۰,۳۴۳	۱,۴۴۵,۱۳۸	۳۴۴,۳۴۳	جمع کل

کسورات قانونی از حقوق و مزایای نخبگان و طیفه با مدرک تحصیلی کارشناسی در سال ۱۳۹۷

ماترل دو فرزند		ماترل یک فرزند		ماترل بدون فرزند		مجرد		کسورات قانونی
سهم سازمان	سهم وظیفه	سهم سازمان	سهم وظیفه	سهم سازمان	سهم وظیفه	سهم سازمان	سهم وظیفه	
۱۳۱,۳۸۴	۶۰,۶۴۲	۱۳۱,۳۸۴	۶۰,۶۴۲	۱۳۱,۳۸۴	۶۰,۶۴۲	۱۳۱,۳۸۴	۶۰,۶۴۲	نسبه حوادث ۱/ و ۲/
۴۸,۷۴۸	۲۰,۸۶۲	۴۸,۷۴۸	۲۰,۸۶۲	۴۸,۷۴۸	۲۰,۸۶۲	۴۸,۷۴۸	۲۰,۸۶۲	نسبه عمر و حوادث
.	۶۷۲,۰۰۰	.	۵۰۴,۰۰۰	.	۳۳۶,۰۰۰	.	۱۶۸,۰۰۰	نسبه مکمل
۱,۴۰۸,۰۰۰	۳۵۲,۰۰۰	۱,۰۵۶,۰۰۰	۲۶۴,۰۰۰	۷۰۴,۰۰۰	۱۷۶,۰۰۰	۳۵۲,۰۰۰	۸۸,۰۰۰	نسبه خدمات درمانی (باید)
۸۱۸,۶۶۷	.	۸۱۸,۶۶۷	.	۸۱۸,۶۶۷	.	۸۱۸,۶۶۷	.	نسبه بازنشستگی
۲,۳۹۶,۶۹۹	۱,۱۰۵,۵۰۴	۲,۰۴۴,۶۹۹	۸۴۹,۵۰۴	۱,۶۹۲,۶۹۹	۵۹۳,۵۰۴	۱,۳۴۰,۶۹۹	۳۳۷,۵۰۴	جمع کل

سفره راه حساب حقوق و مزایای نخبگان و طیفه با مدرک تحصیلی کارشناسی در سال ۱۳۹۷: ۴۱۰۱۰۱۹۷۳۱۴۰۸۵۴۴ به شماره حساب: ۴۱۰۱۰۱۹۷۳۱۴۰۸۵۴۴ (تجزیه حساب) شماره حساب: ۴۱۰۱۰۱۹۷۳۱۴۰۸۵۴۴

سفره راه حساب حقوق و مزایای نخبگان و طیفه با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در سال ۱۳۹۷: ۴۱۰۱۰۱۹۷۳۱۴۰۸۵۴۴ به شماره حساب: ۴۱۰۱۰۱۹۷۳۱۴۰۸۵۴۴ (تجزیه حساب) شماره حساب: ۴۱۰۱۰۱۹۷۳۱۴۰۸۵۴۴

سفره راه حساب حقوق و مزایای نخبگان و طیفه با مدرک تحصیلی دکتری در سال ۱۳۹۷: ۴۱۰۱۰۱۹۷۳۱۴۰۸۵۴۴ به شماره حساب: ۴۱۰۱۰۱۹۷۳۱۴۰۸۵۴۴ (تجزیه حساب) شماره حساب: ۴۱۰۱۰۱۹۷۳۱۴۰۸۵۴۴

دستورالعمل بکارگیری نخبه وظیفه در دانشگاه صنعتی اصفهان

۱- هدف

تسهیل در بکارگیری نخبگان و استعداد‌های برتر وظیفه و بهره‌گیری از ظرفیت‌های علمی آنان در پروژه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی دانشگاهی و خدمات علمی

۲- شرایط نخبه وظیفه:

نخبه وظیفه یا توسط ستاد کل نیروی مسلح برای انجام طرح تحقیقاتی جایگزین سربازی معرفی می‌شود یا از طرف یکی از اساتید دانشگاه برای اجرای یا همکاری در یک طرح درخواست می‌شود.

۳- نحوه جذب نخبه وظیفه در دانشگاه

الف - اعضا محترم هیئت علمی نیازهای خود در خصوص بکارگیری نخبه وظیفه یا طرح مورد نظر در فرم‌های مربوطه تکمیل و به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه می‌کنند.

ب- جهت استفاده از سهمیه نخبه وظیفه، فارغ‌التحصیلانی که دارای شرایط بنیاد ملی نخبگان برای استفاده از خدمات نخبه وظیفه می‌باشند، می‌توانند ابتدا به پژوهشکده یا عضو هیات علمی مربوطه مراجعه نموده و پس از حصول اطمینان از وجود ظرفیت خالی، هماهنگی‌های لازم را برای تایید و تصویب پروپوزال انجام دهند.

ج- سهمیه مربوط به هر دانشکده و پژوهشکده، با توجه به تعداد مورد نیاز، نوع نیاز و سقف مجاز پذیرش در هر سال، با درخواست واحد مربوطه از طریق معاونت پژوهشی دانشکده و یا پژوهشکده تایید نهایی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌شود. با طی فرآیند مذکور، هر عضو هیات علمی بصورت همزمان تنها مجاز به سرپرستی دو نفر نخبه وظیفه می‌باشد.

د- به کارگیری نخبه وظیفه در تخصص اصلی او الزامی می‌باشد.

ه- پس از مشخص شدن واحد و یا عضو هیات علمی به عنوان مسئول مربوطه و همچنین عنوان پروژه، توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه درخواست کتبی به کارگیری نخبه وظیفه به ستاد مربوطه در بنیاد نخبگان اعلام می‌گردد و در صورت موافقت ستاد معرفی نامه فرد نخبه به دانشگاه اعلام می‌گردد. نخبگان پس از اخذ معرفی‌نامه بنیاد ملی نخبگان می‌بایست برای انجام طرح تحقیقاتی به دانشگاه مراجعه نمایند.

و- معاونت پژوهشی دانشگاه تایید نهایی بکارگیری متقاضی نخبه وظیفه را به عهده خواهد داشت.


۴- مدت زمان خدمت

مدت زمان خدمت نخبه وظیفه مطابق با ضوابط ستاد کل نیروهای مسلح خواهد بود.

۵- ترخیص:

با اعلام اتمام دوره خدمت توسط واحد بکار گیرنده، مشمولان وظیفه می‌بایست مراحل تسویه حساب را مطابق با قوانین دانشگاه تکمیل نمایند. سپس مدیریت امور اداری دانشگاه نامه ای مبنی بر اعلام تاریخ ترخیص فرد مذکور از طرف دانشگاه به ستاد مشترک ارسال می‌نماید.

شرط لازم برای ترخیص نخبگان وظیفه، اتمام موفقیت آمیز پروژه تعریف شده می‌باشد. تایید پایان پروژه بر عهده عضو هیات علمی که مسئول مستقیم نخبه وظیفه می‌باشد، معاونت پژوهشی دانشکده و در نهایت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

 <p>مرکز تحقیقات و استعداد‌های برتر نیروهای مسلح</p>	<p>خلاصه گزارش پیشرفت پروژه تحقیقاتی نخبگان وظیفه گزارش اول / دوم</p>	<p>آرم سازمان</p>
---	---	-------------------

مشخصات

شماره تماس:	شماره ملی:	شماره پرونده نخبگی:	نام و نام خانوادگی مجری:
دانشگاه محل تحصیل:	تاریخ شروع بکار:	مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی / گرایش:
عنوان پروژه:			
شماره تماس استاد راهنما / ناظر:	مدرک تحصیلی استاد راهنما / ناظر:	استاد راهنما / ناظر فنی پروژه:	نام گروه / شرکت:

توضیحات	پیشرفت نهایی درصد	وزن فعالیت	پیشرفت جزئی درصد	تاریخ پایان	تاریخ شروع	اهم فعالیتهای انجام شده	مرحله / فاز	ردیف
								۱
								۲
								۳
								۴
جمع بندی								

خلاصه فعالیتهای انجام شده و نتایج حاصله:

<p>نام و نام خانوادگی استاد راهنما / ناظر فنی:</p> <p>تاریخ و امضا</p>	<p>نام و نام خانوادگی نماینده سازمان بکارگیرنده:</p> <p>تاریخ و امضا</p>
--	--

توضیحات:

--