

بسمه تعالی

روند اجرایی دوره کارآموزی تابستانه-رشته مهندسی نساجی

کارآموزی دانشجویان دانشکده مهندسی نساجی بطور معمول طی پنج مرحله زیر انجام خواهد شد.

مرحله اول: جایابی دانشجویان واجد شرایط اخذ کارآموزی (بازه اردیبهشت تا تیرماه)

در این مرحله لیست دانشجویان واجد شرایط اخذ کارآموزی در تابستان ۱۴۰۰ از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به دانشکده معرفی می شود. سپس هماهنگی های لازم توسط دانشجویان و/یا دانشکده در بازه زمانی اردیبهشت تا تیر هر سال انجام شده تا تایید اولیه کارخانجات و شرکت های فعال در حوزه نساجی برای پذیرش کارآموز گرفته شود.

سپس از طرف معاون پژوهشی دانشکده ظرفیت صنایع مختلف به اطلاع دانشجو رسانده شده و هر دانشجو ۳ انتخاب از بین موارد ذکر شده خواهد داشت. براساس اولویت بندی دانشجویان (تعداد واحد گذرانده و معدل کل) عملیات تخصیص صورت خواهد گرفت.

مرحله دوم: درخواست دانشجو در گلستان

در این مرحله دانشجو بوسیله فایل راهنمای مراحل گردش کار درخواست کارآموزی (فایل موجود در سایت دانشکده) شروع به ثبت درخواست اخذ کارآموزی می نماید. ابتدا بوسیله فایل راهنما تا مرحله ۱۰ درخواست خود را ثبت می کند.

تذکر: ثبت واحد کارآموزی در گلستان بوسیله دانشجو نشان دهنده اطمینان کامل دانشجو از پذیرش خود در واحد مربوطه است.

پس از تأیید معاون پژوهشی دانشکده، درخواست به کارتابل دانشجو جهت مشاهده معرفی نامه قطعی کارآموزی و چاپ آن ارسال می شود. بنابراین دانشجو باید مراحل ۱۴ و ۱۵ طبق فایل راهنما انجام دهد.

مرحله سوم: شروع کارآموزی (هفته سوم تیر)

در این مرحله قبل از اعزام دانشجویان به واحد کارآموزی جلسه توجیهی واحد کارآموزی در دانشکده توسط معاونت پژوهشی دانشکده برگزار خواهد شد و حضور تمام دانشجویان در این جلسه اجباری است. دانشجو برای شروع کارآموزی با معرفی نامه قطعی از طرف دانشکده به واحد مربوطه مراجعه نموده و شروع به فعالیت مطابق با نظرات واحد مربوطه خواهد نمود.

همچنین دانشجو باید در این مرحله فرم اعلام شروع دوره کارآموزی را پر نماید و بصورت ایمیل برای استاد راهنمای دوره کارآموزی (استاد مشخص شده در معرفی نامه قطعی) و همچنین بصورت CC برای معاونت پژوهشی دانشکده (txtl-services@of.iut.ac.ir) ارسال نماید.

دانشجویان توجه داشته باشند که باید با استاد راهنمای واحد کارآموزی خود هماهنگی لازم را در ابتدا داشته باشند و مطابق با نظر و خواسته ایشان عمل نمایند تا در انتهای کارآموزی مشکلی برایشان پیش نیاید.

مرحله چهارم: گذراندن دوره کارآموزی

دانشجو پس از هماهنگی لازم با استاد راهنمای واحد کارآموزی خود در شرکت یا کارخانه مربوطه می تواند شروع به فعالیت نماید. دانشجویان دقت نمایند در طول دوران کارآموزی در شرکت یا کارخانه مربوطه ساعات حضور خود را ثبت نمایند.

دانشجو موظف است در بازه گذراندن واحد کارآموزی پرینت فرم ۱: گزارش خلاصه فعالیت های هفتگی دوره کارآموزی و فرم ۲: گزارش سرپرست کارآموزی را تحویل سرپرست کارآموزی خود نماید.

مرحله پنجم: اتمام دوره کارآموزی

دانشجویان در انتهای دوره کارآموزی فرم های ۱ و ۲ (که بوسیله سرپرست کارآموزی پر شده است)، فرم ۳ و نامه اتمام دوره کارآموزی (در سربرگ همراه با مهر کارخانه) را باید در اختیار استاد راهنمای واحد کارآموزی خود نمایند. همچنین مطابق با نظر **استاد راهنمای واحد کارآموزی** باید یک گزارش از دوره کارآموزی خود را در اختیار ایشان قرار دهند.

فرم های مربوط به سوالات کارآموزی کارخانجات ریسندگی و بافندگی، سوالات کارآموزی کارخانجات رنگرزی، چاپ و تکمیل، سوالات کارآموزی کارخانجات پوشاک و همچنین نحوه تدوین گزارش کارآموزی در سایت دانشکده قابل مشاهده است. **حتما تمام دانشجویان باید این فایل ها را مطالعه نمایند چون بسیاری از سوالات در کارخانجات مختلف، مشترک هستند.**

حتما دانشجویان در انتهای دوره کارآموزی فرم های ۱، ۲، ۳ همراه با نامه اتمام و گزارش کارآموزی را پر نموده و برای معاونت پژوهشی دانشکده (txtl-services@of.iut.ac.ir) ایمیل نمایند. در غیر این صورت نمره در گلستان ثبت نخواهد شد.

پس از گذراندن این مراحل نمره واحد کارآموزی در گلستان بوسیله استاد راهنما وارد خواهد شد.