

راهنمای تعیین استاد راهنما و تصویب موضوع پروپزال

ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

بخش اول: تعیین استاد راهنما

راهنمای دانشجو:

ورود به سیستم گلستان، منوی پیشخوان، درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی - پژوهشی، درخواست جدید:

شماره درس	نام درس	واحد تئوری	واحد عملی
۹۰۱۰۶۶۶	پایان نامه کارشناسی ارشد	۶	۰

کاربر: درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی

شماره دانشجو: ۷

تعیین اولیه استاد راهنما

مشخصات فعالیت

شماره درس: ۶۶۶ ۱۰ ۹۰ پایان نامه کارشناسی ارشد

استاد راهنما ۱: ۳۸۷۲۸۰

استاد راهنما ۲:

جهت وارد کردن کد استاد، بخشی از نام خانوادگی استاد را همراه با علامت % در ابتدای نام در این کادر وارد کنید مثلا %مستوف ، سپس روی علامت سوال کلیک کرده تا راهنمای استاد فعال شود حال از داخل راهنما استاد موردنظر را انتخاب نمایید. توجه کنید فقط اساتید عضو هیات علمی می توانند بعنوان استاد راهنما انتخاب شوند.

شماره استاد	نام خانوادگی	نام	دانشگاه	نام دانشکده	گروه آموزشی	نام گروه آموزشی	وضعیت استخدامی	وضعیت استاد	شماره کاربری
۳۸۷۲۸۰	محمد	شیمی	۲۱	شیمی	۱۲	شیمی آلی	رسمی قطعی	فعال	۵۳

انتخاب استاد



کاربر: ۳۰۴۵۶۶

پیشخوان خدمت

درخواست جدید

جستجو: جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۷/۱۰/۱۵ - ۱۴۰۱/۱۲	تعیین استاد راهنمای دانشجوی ارشد - لطفا با کلیک بر روی آیکن ارسال، درخواست را برای استاد راهنما ارسال نمایید. - فعالیت ۵۲۰۲۱ - پایان نامه کارشناسی ارشد		۱

ارسال

توضیح

جهت ارسال برای استاد راهنما انتخاب کنید.

۹

ارسال

کلیک کنید

شخصی

کارت دانشجویی

تقاضای انتقال و تغییر رشته

ثبت نام اصلی

ترمیم

درخواست دفاع

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی

ثبت درخواست مهمانی

ثبت درخواست وام دانشجو

درخواست ثبت نام دوره کهاد

*نکته :

- ۱- در صورت نیاز دانشجو می تواند دو نفر را بعنوان استاد راهنما انتخاب نماید.
- ۲- به محض ایجاد درخواست ، یک پیامک برای دانشجو ارسال می گردد با عنوان " درخواست شما با موفقیت ثبت شد . لطفاً با کلیک بر روی آیکون ارسال ، درخواست را برای استاد راهنما ارسال نمایید "
- با کلیک بر روی گزینه ارسال درخواست جهت تأیید در کار تابل استاد راهنما قابل مشاهده است. در صورتی که استاد راهنما درخواست دانشجو را تأیید ننماید درخواست به دانشجو برگشت داده می شود.

راهنمای استاد :

پیشخوان خدمت
منوی کاربر
پیشخوان خدمت

کاربر
۳
۹

جستجو
جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۸/۱۰/۱۴ - ۲۲:۳۸	تعیین استاد راهنمای دانشجوی ارشد - تایید استاد راهنمای دوم - فعالیت ۵۲۰۲۶ - پایان نامه کارشناسی ارشد		۱
۱۳۹۸/۱۰/۱۴ - ۲۲:۵۳	تعیین استاد راهنمای دانشجوی ارشد - تایید استاد راهنمای اول فعالیت ۵۲۰۲۸ - پایان نامه کارشناسی ارشد		۲
۱۳۹۸/۱۰/۱۵ - ۱۰:۱۴	تعیین استاد راهنمای دانشجوی ارشد - تایید استاد راهنمای اول فعالیت ۵۲۰۳۱ - پایان نامه کارشناسی ارشد		۳

جهت ارسال به مدیر گروه / سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده کلیک کنید

جهت مشاهده درخواست کلیک کنید

شخصی (۳)

- فارغ التحصیلی
- تشریح مقالات
- تایید فعالیتهای پژوهشی
- درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی- پژوهشی (۳)
- درخواست اعتبار پژوهشی
- تمدید قرارداد اعضا هیات علمی
- تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب
- فعالیت ها و ارائه درخواست ترفیع جدید
- درخواست بررسی مسائل خوابگاهی
- سرپرست تحصیلات تکمیلی شیمی (۳)
- مدیر گروه شیمی (۱)

در صورتی که رشته دانشجو مدیر گروه داشته باشد درخواست پس از تأیید استاد راهنمای اول و دوم برای مدیر گروه مربوطه فرستاده می شود و سپس برای سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تأیید نهانی ارسال می گردد.

در صورتی که رشته دانشجو مدیر گروه نداشته باشد درخواست پس از تأیید استاد/ اساتید راهنما مستقیماً برای سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می گردد.

راهنمای مدیر گروه/ سرپرست تحصیلات تکمیلی

سرپرست تحصیلات تکمیلی ریاضی (۱)

کاربر: [نام کاربر] | پیشخوان خدمت

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو: [جستجو] | جاری: [جاری]

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۹/۰۲/۰۳ - ۱۳۹۹/۰۲/۰۷	تعیین استاد راهنمای دانشجوی ارشد - تایید سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده - فعالیت ۵۰۰۰۰۶ - پایان نامه کارشناسی ارشد	[نام فرستنده]	[آیکون مشاهده]

مشاهده درخواست

کلیک بر روی آیکون پرینت جهت مشاهده گزارش ۱۸۵۶_لیست دانشجویان و درصد مشارکت اساتید فعالیت های آموزشی_پژوهشی

فهرست درخواستها

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

درخواست دفاع

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی (۱)

* پس از تأیید سرپرست تحصیلات تکمیلی برای دانشجوی یک پیامک با عنوان

"دانشجوی گرامی، استاد راهنمای شما در سیستم گلستان ثبت شد. جهت ادامه فرآیند تصویب موضوع پروپزال لازم است ابتدا از طریق آیکون مداد، اطلاعات پروپزال و فایل آن را آپلود نموده و سپس آن را از طریق دکمه تایید برای استاد راهنما ارسال کنید.

ضمناً با توجه به گردش کار طولانی تصویب پروپزال توسط اساتید راهنما، مشاور، داور و سرپرست تحصیلات تکمیلی، لطفاً تا پایان گردش کار مرتباً ایمیل و پیشخوان خدمت خود را جهت انجام تغییرات پیشنهادی اساتید بررسی نمایید."

بخش دوم: فرآیند تصویب موضوع پروپزال

راهنمای تصویب موضوع پروپزال ویژه دانشجویان

سرپرست تحصیلات تکمیلی برق و کامپیوتر

کاربر: [نام کاربر] | پیشخوان خدمت

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو: [جستجو] | جاری: [جاری]

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۹/۰۹/۳۰ - ۱۴۰۰/۰۱/۰۸	تعیین استاد راهنما و تصویب موضوع پروپزال دانشجوی ارشد - جهت ثبت موضوع پروپزال لازم است ابتدا از طریق آیکون مداد، اطلاعات پروپزال و فایل آن را آپلود نموده و سپس آن را از طریق دکمه تایید برای استاد راهنما ارسال کنید. ضمناً با توجه به گردش کار طولانی تصویب پروپزال توسط اساتید راهنما، مشاور، داور و سرپرست تحصیلات تکمیلی، لطفاً تا پایان گردش کار مرتباً ایمیل و پیشخوان خدمت خود را جهت انجام تغییرات پیشنهادی اساتید بررسی نمایید. - فعالیت ۵۰۰۰۰۴ - پایان نامه کارشناسی ارشد	[نام فرستنده]	[آیکون مداد]

جهت ثبت اطلاعات پروپزال و آپلود آن روی آیکون مداد کلیک کنید و وارد فرم زیر شوید

گواهی اشتغال به تحصیل

کارت دانشجویی

فارغ التحصیلی

تقاضای انتقال و تغییر رشته

درخواست بررسی مسائل آموزشی

ثبت نام اصلی

ترمیم

ارسال مدارک تحصیلی

درخواست دفاع

درخواست تعیین استاد راهنما و تصویب موضوع فعالیتهای آموزشی-پژوهشی (۱)

ثبت درخواست مهمانی

ثبت درخواست وام دانشجویی

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی

شماره فعالیت: ۶۶۶ / شماره درس: ۹۰ / پایان نامه کارشناسی ارشد

نوع تحقیق: / / پیش بینی تاریخ دفاع: / / تاریخ تصویب در: / / گروه آموزشی: / / دانشکده: / / شورای تحصیلات تکمیلی: / /

عنوان فارسی: / / عنوان لاتین: / / پروپزال طرح: / /

جهت آپلود پروپزال روی علامت+ کلیک کنید

جهت درج چکیده فارسی و لاتین روی علامت+ کلیک کنید تا اطلاعات این قسمت نمایش یابد سپس و در کادرهای مربوطه اطلاعات را وارد کنید.

فایل پروپزال طرح: / / همانندجویی پروپزال طرح: / /

ارسال نسخه الکترونیکی فایل word پروپزال / ارسال نسخه الکترونیکی فایل pdf پروپزال

جهت ارسال (آپلود) فایل پروپزال روی لینک مربوطه کلیک

ارسال و تایید فایل پایان نامه دانشجو

محدوده جستجو: / / شماره دانشجو: / / شماره فعالیت: / / عنوان فارسی: / / عنوان لاتین: / /

جهت ارسال فایل کلیک کنید

ارسال فایل Word / مشاهده

جستجو با موفقیت انجام شد.

سند الکترونیکی

شماره سند:

شرح سند:

☐ مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداکثر "۴۱۰۰۰ کیلو بایت" باشد.

[بالا](#) [پایین](#)

ایجاد

عملیات	نوع مستند	توضیحات

انتخاب کنید

۷

۶ کلیک کنید

۸

امال تغییرات بررسی تغییرات

صفحه ۱ از ۱

سند الکترونیکی

شماره سند: ۵۴۳۰۲۵

شرح سند:

☐ مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداکثر "۴۱۰۰۰ کیلو بایت" باشد.

[بالا](#) [پایین](#)

ایجاد

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	توضیحات
۱	۱		

۹

بارگشت

*مراحل ارسال فایل PDF همانند مراحل ارسال فایل Word می باشد.

ارسال و تایید فایل پایان نامه دانشجو

محدوده جستجو

شماره دانشجو:

شماره فعالیت:

عنوان فارسی فعالیت:

عنوان لاتین فعالیت:

مشاهده ارسال فایل PDF

۱۰

جستجو

پیغام ۱ جستجو با موفقیت انجام شد.

پیشخوان خدمت

کاربر: ۳۰۵۹۱۵

پیشخوان خدمت

کاربر: ۳۰۵۹۱۵

جستجو: جای

زمان: ۱۳۹۹/۰۱/۲۴ - ۱۲:۱۸

موضوع: [موضوع پنهان] - درخواست دانشجو جهت تصویب موضوع پروپزال - [موضوع پنهان] - فعالیت ۵۲۴۵۹ - پایان نامه کارشناسی ارشد

عملیات: [آیکون مشاهده] [آیکون چاپ] [آیکون حذف] [آیکون بازگرداندن]

شخصی:

- کارت دانشجویی
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- ثبت نام اصلی
- لایم
- درخواست دفاع
- درخواست تصویب موضوع و اسانید فعالیت‌های آموزشی - پژوهشی
- ثبت درخواست مهمانی
- ثبت درخواست وام دانشجو

از آیکون ذره بین جهت مشاهده فایل نظرات اساتید در مراحل بعدی استفاده می شود

۱۱

جهت ارسال برای استاد راهنما روی دکمه ارسال کلیک کنید.

راهنمای تصویب موضوع پروپزال ویژه اساتید

۱۲

پیشخوان خدمت

کاربر: ۳۰۵۹۱۵

پیشخوان خدمت

کاربر: ۳۰۵۹۱۵

جستجو: جای

زمان: ۱۳۹۹/۰۱/۲۴ - ۱۲:۱۸

موضوع: [موضوع پنهان] - درخواست دانشجو جهت تصویب موضوع پروپزال - [موضوع پنهان] - فعالیت ۵۲۴۵۹ - پایان نامه کارشناسی ارشد

عملیات: [آیکون مشاهده] [آیکون چاپ] [آیکون حذف] [آیکون بازگرداندن]

شخصی (۲):

- فارغ التحصیلی
- تشویق مقالات
- تایید فعالیت‌های پژوهشی (۲)
- درخواست تصویب موضوع و اسانید فعالیت‌های آموزشی - پژوهشی (۱)
- درخواست اعتبار پژوهشی
- تمدید قرارداد اعضا هیات علمی
- تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب
- فعالیت ها و ارائه درخواست ترفیع جدید
- درخواست بررسی مسائل خوابگاهی

استاد راهنمای اول لازم است جهت مشاهده پروپزال، انجام اصلاحات درخواست تصویب و معرفی مشاورین روی آیکون مداد کلیک نماید. امکان ویرایش تنها برای استاد راهنمای اول فعال است و استاد راهنمای دوم، مشاورین و داوران تنها امکان مشاهده درخواست و نیز مشاهده فایل پروپزال را دارند به همین جهت به جای آیکون مداد، برای آنها آیکون ذره بین فعال است.

تصویب موضوع پروپزال ارشد - بررسی پروپزال توسط استاد راهنمای اول - [موضوع پنهان] - فعالیت ۵۲۴۵۹ - پایان نامه کارشناسی ارشد

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی

انتخاب زمینه علمی

۱۳

- فنی - مهندسی
- کشاورزی
- هنر و معماری
- علوم انسانی
- علوم پایه
- پزشکی
- میان رشته ای

زمینه علمی

نوع پایان نامه

شورای تحصیلات تکمیلی

میان رشته ای

کلیدواژه

شماره فعالیت ۵۲۴۵۹

شماره درس ۶۶۶

نوع تحقیق

پیش بینی تاریخ دفاع

تاریخ تصویب در : گروه آموزشی

عنوان فارسی

عنوان لاتین

جهت معرفی اساتید مشاور کافی است ابتدای نام خانوادگی استاد را وارد نموده و از طریق آیکن شماره استاد را از داخل راهنما انتخاب کنید. امکان ثبت اساتید مشاور تنها برای استاد راهنمای اول فعال می باشد

پروپزال طرح

توضیحات

اساتید

استاد راهنما ۱

استاد راهنما ۲

استاد مشاور ۱

استاد مشاور ۲

تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت

داوران خارجی پیشنهادی

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی

عنوان لاتین

پروپزال طرح

جهت مشاهده نسخه الکترونیکی فایل پروپزال ابتدا روی علامت + و سپس روی لینک ارسال نسخه الکترونیکی (فایل word یا pdf) کلیک نمایید.

۱۵

کلیک کنید

۱۶

ارسال و تایید فایل پایان نامه دانشجو

محدوده جستجو

شماره دانشجو

شماره فعالیت ۵۲۴۵۹

عنوان فارسی فعالیت

عنوان لاتین فعالیت

عملیات

مشاهده

ارسال، فایل، Word

بازگشت

جستجو

جستجو با موفقیت انجام شد.

پیغام ۱

ارسال، نسخه الکترونیکی، فایل، pdf پروپزال

ارسال، نسخه الکترونیکی، فایل، word پروپزال

همانندجویی پروپزال طرح

اطلاعات ایران داک پروپزال طرح

بودجه

۱۷

اصلاح

بررسی

تاییدیه

بررسی با موفقیت انجام شد

پیغام ۱

هر یک از اساتید جهت اعلام نظرات خود بر روی پروپزال دانشجو و ثبت آن در سیستم بطوریکه توسط دانشجو قابل مشاهده باشد باید طبق مراحل زیر اقدام نماید.

پیشخوان خدمت

کاربر: [] ؟ []

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع: []

عملیات

۱۸

جهت ارسال فایل نظرات استاد روی آیکون مربع کلیک کنید

اپلود فایل نظرات اساتید

شخصی (۲)

فارغ التحصیلی

تشویق مقالات

تایید فعالیتهای پژوهشی (۲)

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی (۱)

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: درخواست تصویب موضوع - مدارک ارسالی استاد

نوع مدرک: **الکترونیکی - فیزیکی**

شماره پرونده: [] ؟ []

تعریف مدارک خاص دانشجو

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱	الکترونیکی	ارسال (upload) مستندات استاد راهنمای اول (تغییرات این مدرک صرفا توسط استاد راهنمای اول انجام شود)	ارسال ذخیره			۱۹	خیر	دانشجو	آموزشی
۲	الکترونیکی	ارسال (upload) مستندات استاد راهنمای دوم (تغییرات این مدرک صرفا توسط استاد راهنمای دوم انجام شود)	ارسال ذخیره						
۳	الکترونیکی	ارسال (upload) مستندات استاد مشاور اول (تغییرات این مدرک صرفا توسط مشاور اول انجام شود)	ارسال						
۴	الکترونیکی	ارسال (upload) مستندات مدیر گروه (تغییرات این مدرک صرفا توسط مدیر گروه انجام شود)	ارسال						
۵	الکترونیکی	ارسال (upload) مستندات استاد داور اول (تغییرات این مدرک صرفا توسط داور اول انجام شود)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۶	الکترونیکی	ارسال (upload) مستندات استاد داور دوم (تغییرات این مدرک صرفا توسط داور دوم انجام شود)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی

توجه: در این پردازش هر استادی تنها روی سطر مربوط به خود از طریق لینک [ارسال](#) فایل نظرات خود را ارسال نموده و از طریق آیکون ذره بین می تواند آن را مشاهده نماید.

پیشخوان خدمت

کاربر: [] ؟ []

عملیات

۲۰

کلیک روی آیکون تایید

شخصی (۲)

فارغ التحصیلی

تشویق مقالات

تایید فعالیتهای پژوهشی (۲)

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی (۱)

نکته مهم: مراحل تأیید درخواست و بررسی و اعلام نظر اساتید راهنما، مشاور و داور همه یکسان می باشد (البته امکان تعیین استاد مشاور تنها برای استاد راهنمای اول، مدیرگروه و سرپرست تحصیلات تکمیلی فعال می باشد و سایرین امکان ویرایش در فرم درخواست تصویب موضوع را ندارند).

***مرحله تأیید مدیر گروه/ سرپرست تحصیلات تکمیلی:** مدیرگروه/سرپرست تحصیلات تکمیلی علاوه بر بررسی پروپزال وظیفه تعیین و ثبت اطلاعات اساتید داور در سیستم را برعهده دارد که جهت انجام آن لازم است طبق راهنمای زیر اقدام نماید.

