



آیین نامه دوره پسادکتری دانشگاه صنعتی اصفهان

آیین نامه حاضر به منظور گسترش و ارتقاء پژوهش‌های هدفمند و اولویت‌دار، رشد یافته‌های پژوهشی، افزایش مهارت دانش آموختگان دوره دکتری در انجام پژوهش‌های مستقل در زمینه تخصصی مرتبط و گسترش روابط علمی - پژوهشی صنعت و دانشگاه برای جذب چهار گروه از پژوهشگران دوره پسا دکتری تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

پژوهشگر یا پژوهشگر مقیم: فارغ التحصیلان دکترای ایرانی از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج کشور که مورد تأیید وزارت عتف باشد.

پژوهشگر غیرمقیم: فارغ التحصیلان دکترای ایرانی از ۴۰۰ دانشگاه غیرایرانی برتر دنیا که ترجیحاً از مدت فارغ التحصیلی آن‌ها بیش از ۳ سال نگذشته باشد.

استاد مسئول: عضو هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه صنعتی اصفهان که هدایت پژوهشگر را بعهده دارد.

ماده ۲- برنامه‌های حمایت

۱-۲- **صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور:** حقوق یک سال پژوهشگر، ماهیانه معادل حداکثر ۸۵

درصد حقوق استادیار پایه یک که به نسبت دو سوم صندوق و یک سوم دانشگاه تأمین و پرداخت می‌شود.

۲-۲- **بنیاد ملی نخبگان:** حقوق یک سال پژوهشگر مقیم و غیرمقیم مطابق تفاهم نامه منعقد و شیوه نامه مربوط

توسط بنیاد پرداخت می‌شود.

۳-۲- حقوق یک سال پژوهشگر حداقل معادل ۵۰٪ استادیار پایه یک توسط استاد مسئول تأمین و پرداخت

می‌شود.

ماده ۳- شرایط عمومی داوطلبان

۱-۳- دارا بودن مدرک دکتری مرتبط یا سابقه پژوهشی مورد تأیید دانشکده در رشته‌ی مورد تقاضا

۲-۳- اخذ پذیرش از یک عضو هیأت علمی رسمی واجد شرایط دانشگاه به عنوان استاد مسئول



۳-۳- نداشتن مشکل نظام و وظیفه

ماده ۴- شرایط و تعهدات استاد مسئول

۴-۱- عضو هیأت علمی رسمی دانشگاه با حداقل مرتبه دانشجویی و راهنمایی حداقل دو نفر دانشجویی دوره دکتری مستقل که از رساله خود دفاع کرده باشند.

تبصره ۱: در شرایطی که هدایت رساله ها به صورت مشترک انجام می شود کسب امتیاز معادل دو دانشجویی دکتری فارغ التحصیل به شرط این که حداقل برای دو دانشجویی دکتری سهم مساوی یا بیشتر از ۵۰٪ داشته باشد.

۴-۲- استاد مسئول می بایست دارای سوابق و برنامه پژوهشی منسجم و مبتنی بر زمینه پژوهشی معین به تشخیص کمیته داوری و براساس شیوه نامه ای که به تصویب خواهد رسید، باشد.

تبصره ۲: اولویت بندی درخواست ها براساس ارزیابی کیفی فعالیت های استاد مسئول و در چارچوب شیوه نامه ای که به تصویب خواهد رسید، انجام می شود.

تبصره ۳: سهمیه سالانه هر دانشکده از بندهای ۲-۱ و ۲-۲، حداکثر ده درصد تعداد اعضای هیأت علمی دانشیار به بالا آن دانشکده است.

تبصره ۴: استاد مسئول متعهد تأمین هزینه های مترتب طرح می شود.

تبصره ۵: محل استقرار پژوهشگر با هماهنگی دانشکده تعیین می شود.

ماده ۵- مشخصات دوره

۵-۱- طول دوره پسادکتری یک سال است که در قالب قرارداد پژوهشی منعقد با پژوهشگر به اجرا در می آید و در صورتی که درخواست استاد مسئول در اولویت قرار گیرد تا سه سال هر بار به مدت یک سال می تواند تمدید شود. لازم به ذکر است درخواست متقاضیان هر ساله بررسی و اولویت بندی خواهد شد.

۵-۲- پژوهشگر موظف است به صورت تمام وقت و قابل احراز برای دانشگاه تحت نظر استاد مسئول به انجام امور پژوهشی اهتمام نماید.



۳-۵- در طول دوره پسادکتری، پژوهشگر عضو هیأت علمی دانشگاه محسوب نمی‌شود و دانشگاه هیچ‌گونه تعهد استخدامی در قبال فرد ندارد.

۴-۵- نتایج حاصل از تحقیقات دوره پسادکتری، اعم از انتشار مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه صنعتی اصفهان است.

۵-۵- چنانچه عملکرد پژوهشگر در طی دوره، مورد تأیید استاد مسئول و یا معاونت پژوهش و فناوری قرار نگیرد، دانشگاه می‌تواند در هر مرحله‌ای قرارداد را فسخ کند.

ماده ۶- تعهدات دانشگاه

۱-۶- بررسی اعلام صلاحیت پژوهشگر و طرح پیشنهادی مورد تأیید دانشکده / واحد پژوهشی

۲-۶- صدور کارت شناسایی جهت تردد به دانشگاه

۳-۶- برقراری بیمه پرسنلی عمومی از طریق معاونت مالی و اداری

۴-۶- پژوهشگر می‌تواند براساس ضوابط موجود از کلیه امکانات دانشگاه نظیر کتابخانه، مرکز اطلاع رسانی و آزمایشگاه‌ها جهت انجام تحقیقات استفاده نماید.

۵-۶- حمایت‌های پژوهشی از پژوهشگر نظیر شرکت در کنفرانس‌های داخلی و خارجی با صلاحدید استاد مسئول از محل اعتبارات پژوهشی در اختیار وی، صورت می‌پذیرد.

۶-۶- پس از پایان دوره و تسویه حساب با پژوهشگر، معاونت پژوهشی براساس درخواست کتبی دانشکده یک گواهی مبنی بر شرکت ایشان در این دوره صادر و ارائه می‌نماید.

ماده ۷- نحوه ورود

۱-۷- پس از تصویب طرح پیشنهادی استاد مسئول، فراخوان جذب پژوهشگر پسادکتری از طریق وبگاه دانشگاه به اطلاع عموم رسانده خواهد شد.

۲-۷- درخواست پژوهشگر پسادکتری، در صورت احراز شرایط مندرج در این آیین‌نامه، از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌گردد.



- ۳-۷- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از بررسی پرونده متقاضی و تأیید صلاحیت وی یک قرارداد یک ساله پژوهشی با پژوهشگر به امضاء می‌رساند و آغاز دوره برای پژوهشگر را به استاد مسئول، پژوهشگر، واحد مربوطه و کلیه معاونت‌های دانشگاه ابلاغ می‌نماید.
- ۴-۷- معاونت مالی و اداری بر اساس قرارداد، ملاحظات عمومی مواردی همچون پرداخت حق‌الزحمه ماهیانه، بیمه، مالیات و غیره را مقرر می‌نماید.

این آیین نامه در تاریخ ۱۳۹۴/۶/۲ در هیأت رئیسه دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت.