



## معاونت محترم پژوهشی دانشکده مهندسی نساجی

باسلام

احتراما جناب آقای/سرکار خانم ..... به شماره  
دانشجویی ..... دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد/ دکتری  
دانشکده مهندسی نساجی تحت راهنمایی اینجانب نیاز به استفاده از امکانات  
موجود در آزمایشگاه/کارگاه ..... در  
**خارج از ساعات اداری** دارد و درخواست ایشان مورد تایید اینجانب می باشد و  
ایشان ملزم به رعایت تمام قوانین جاری در دانشکده هستند. خواهشمند است  
اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

تاریخ شروع فعالیت: .....

تاریخ پایان فعالیت\*: .....

با تشکر

امضای استاد راهنما

تاریخ

\* این فرم حداکثر تا انتهای سال دارای اعتبار است.



## مسئول محترم امور عمومی دانشکده مهندسی نساجی

باسلام

احتراما نظر به درخواست فعالیت در **خارج از ساعات اداری** جناب آقای/سرکار  
خانم ..... به شماره دانشجویی .....  
دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد/ دکتری دانشکده مهندسی نساجی در  
آزمایشگاه/کارگاه ..... خواهشمند  
است هماهنگی و همکاری لازم صورت گیرد. لازم بذکر است درخواست ایشان  
توسط جناب آقای/سرکار خانم دکتر ..... به  
عنوان استاد راهنما تایید شده است.

تاریخ شروع فعالیت: .....

تاریخ پایان فعالیت\*: .....

با تشکر

امضای معاون پژوهشی دانشکده

تاریخ

\* این فرم حداکثر تا انتهای سال دارای اعتبار است.