

مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد تا دانش آموختگی

(دانشکده مهندسی نساجی)

مراحل قبل از دفاع:

جهت انجام به موقع و سریع مراحل دفاع انجام موارد زیر حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ دفاع الزامی است:

- ۱- مطمئن شوید کلیه واحدهای درسی خود را گذرانده و کلیه نمرات شما در سیستم گلستان قفل شده باشد.
- ۲- تحویل فرم اعلام آمادگی دفاع همراه با فایل پایان نامه (مورد تأیید اساتید راهنما و مشاور) به سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده حداقل ۲ هفته قبل از دفاع جهت تعیین داوران
- ۳- تحویل فرم هماهنگی زمان دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از هماهنگی با هیات داوران
- ۴- انجام مراحل همانند جویی در سامانه ایرانداک (راهنمای کامل آن در وبسایت دانشکده قرار دارد)
- ۵- بعد از انجام همانند جویی وارد سامانه گلستان شده، از منوی پیشخوان خدمت ← درخواست دفاع ← درخواست جدید، درخواست دفاع خود را ثبت کنید زمان تقریبی و مکان دفاع خود را وارد کرده و فایل نهایی با فرمت word و pdf از قسمت ارسال اطلاعات آپلود شود.
- ۶- نسبت به تکمیل فرم نظرسنجی از استاد راهنما در همان قسمت از سامانه گلستان اقدام و در پایان درخواست خود را ارسال نمایید.
- ۷- مراجعه به دفتر دانشکده مهندسی نساجی (سرکار خانم نعمت الهی) جهت رزرو مکان برای روز دفاع پایان نامه
- ۸- مراجعه به کارشناس فناوری اطلاعات دانشکده (سرکار خانم مهندس قناعت: samira.ghenaat@of.iut.ac.ir) و فایل اطلاعیه دفاع را جهت قرار گرفتن در وبسایت دانشکده به ایشان تحویل دهید و نیز برای سرپرست تحصیلات تکمیلی (textile-gp@of.iut.ac.ir) ایمیل نمایید.
- ۹- دو نسخه پرینت اطلاعیه دفاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت نصب در تابلوی اعلانات تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود.
- ۱۰- در صورت عدم ثبت درخواست دفاع در سامانه گلستان و یا عدم اطلاع رسانی به موقع از دفاع شما جلوگیری خواهد شد. لذا قبل از برگزاری دفاع از اتمام این مراحل اطمینان حاصل فرمایید.

مراحل بعد از دفاع:

- ✓ پس از دفاع انجام اصلاحات پیشنهادی هیات داوران و تکمیل فرم تائید اصلاحات پایان نامه و امضاء آن توسط استاد راهنما و داوران و ارائه آن به سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ✓ انجام صحافی پایان نامه پس از تائید تحصیلات تکمیلی دانشکده به صورت ۲ نسخه برای استاد راهنما، استاد مشاور و کتابخانه
- ✓ وارد نمودن کلیه اطلاعات پایان نامه در سایت ایرانداک و گرفتن کد رهگیری
- ✓ ثبت اطلاعات پایان نامه در سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه و همچنین تحویل نسخه صحافی شده به کتابخانه مرکزی
- ✓ ارائه CD (قاب دار که شامل فایل های pdf و word) پایان نامه، کد رهگیری ایرانداک به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت ثبت اطلاعات در سامانه گلستان و تهیه صورت جلسه دانش آموزتگی
- ✓ مراجعه به مسئول امور عمومی دانشکده جهت تسویه حساب
- ✓ مراجعه به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه (ساختمان اداری) جهت انجام تسویه حساب پس از ثبت فارغ التحصیلی در سامانه گلستان
- ✓ دانشجویان تحصیلات تکمیلی می بایست حداکثر دو هفته پس از دفاع کلیه مراحل ذکرشده در بالا را جهت فارغ التحصیلی انجام دهند.

ضمناً یادآور می گردد کلیه فرم های مربوطه بر روی سایت دانشکده منوی تحصیلات تکمیلی قرار دارد.