

راهنمای جامع پژوهشی ۱، ۲ و دفاع از رساله دکتری تا دانش آموختگی

(دانشکده مهندسی نساجی)

جامع پژوهشی ۱:

- تحویل فرم پیشنهاد موضوع رساله دکتری (مورد تأیید اساتید راهنما و مشاور) به مدیر گروه مربوطه جهت طرح در گروه حداقل ۳۰ روز قبل از دفاع
- تحویل فرم اعلام آمادگی امتحان جامع پژوهشی ۱ (مورد تأیید اساتید راهنما و مشاور) به سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده حداقل ۳۰ روز قبل از دفاع جهت تعیین داوران در کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده
- پیشنهاد موضوع رساله دکتری پس از تأیید در گروه توسط مدیر گروه مربوطه تحویل سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد شد.
- پیگیری از دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت معرفی هیات داوران به دانشجو پس از تأیید نهایی در کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده
- تحویل فرم هماهنگی زمان دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از هماهنگی با هیات داوران
- مراجعه به دفتر دانشکده مهندسی نساجی (سرکار خانم نعمت الهی) جهت رزرو مکان برای روز دفاع
- مراجعه به کارشناس فناوری اطلاعات دانشکده (سرکار خانم مهندس قناعت: samira.ghenaat@of.iut.ac.ir) و فایل اطلاعیه دفاع جامع پژوهشی ۱ را جهت قرار گرفتن در وبسایت دانشکده به ایشان تحویل دهید و نیز برای سرپرست تحصیلات تکمیلی (textile-gp@of.iut.ac.ir) ایمیل نمایید.
- دو نسخه پرینت اطلاعیه دفاع جامع پژوهشی ۱ به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت نصب در تابلوی اعلانات تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود.

جامع پژوهشی ۲:

- تحویل فرم اعلام آمادگی و متن جامع پژوهشی ۲ (مطابق با الگوی نگارش رساله دانشگاه و مورد تأیید اساتید راهنما و مشاور) به سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده حداقل ۲ هفته قبل از دفاع جهت تعیین هیات داوران در کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده

- تحویل فرم هماهنگی زمان دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از هماهنگی با هیات داوران
- مراجعه به دفتر دانشکده مهندسی نساجی (سرکار خانم نعمت الهی) جهت رزرو مکان برای روز دفاع
- مراجعه به کارشناس فناوری اطلاعات دانشکده (سرکار خانم مهندس قناعت: samira.ghenaat@of.iut.ac.ir) و فایل اطلاعیه دفاع جامع پژوهشی ۲ را جهت قرار گرفتن در وبسایت دانشکده به ایشان تحویل دهید و نیز برای سرپرست تحصیلات تکمیلی (textile-gp@of.iut.ac.ir) ایمیل نمایید.

- دو نسخه پرینت اطلاعیه دفاع جامع پژوهشی ۲ به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت نصب در تابلوی اعلانات تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود.

مراحل دفاع از رساله:

- جهت انجام به موقع و سریع مراحل دفاع موارد زیر حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ دفاع الزامی است:
- ۱- تحویل فرم اعلام آمادگی دفاع همراه با فایل رساله (مورد تائید اساتید راهنما و مشاور) به سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده حداقل ۲ هفته قبل از دفاع جهت تعیین داوران در کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده
 - ۲- در این مرحله دانشجویان دکتری باید حداقل ۱ مقاله ISI همراه با مدارک فوق مستخرج از رساله ارائه دهند.
 - ۳- تحویل فرم هماهنگی زمان دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از هماهنگی با هیات داوران
 - ۴- انجام مراحل همانند جویی در سامانه ایرانداک (راهنمای کامل آن در وبسایت دانشکده قرار دارد)
 - ۵- بعد از انجام همانند جویی وارد سامانه گلستان شده، از منوی پیشخوان خدمت ← درخواست دفاع ← درخواست جدید، درخواست دفاع خود را ثبت کنید زمان تقریبی و مکان دفاع خود را وارد کرده و فایل نهایی با فرمت word و pdf از قسمت ارسال اطلاعات آپلود شود.
 - دانشجویان دکتری در این قسمت حداقل ۱ مقاله ISI مستخرج از رساله خود را باید ارسال نمایند (راهنمای استفاده از این سامانه در صفحه اصلی سامانه گلستان - منوی کاربر موجود است).
 - سپس نسبت به تکمیل فرم نظرسنجی از استاد راهنما در همان قسمت از سامانه گلستان اقدام و در پایان درخواست خود را ارسال نمایید.
 - ۶- مراجعه به دفتر دانشکده مهندسی نساجی (سرکار خانم نعمت الهی) جهت رزرو مکان برای روز دفاع

- ۷- مراجعه به کارشناس فناوری اطلاعات دانشکده (سرکار خانم مهندس قناعت: samira.ghenaat@of.iut.ac.ir) و فایل اطلاعیه دفاع را جهت قرار گرفتن در وبسایت دانشکده به ایشان تحویل دهید و نیز برای سرپرست تحصیلات تکمیلی (textile-gp@of.iut.ac.ir) ایمیل نمایید.
- ۸- دو نسخه پرینت اطلاعیه دفاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت نصب در تابلوی اعلانات تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود.
- ۹- در صورت عدم ثبت درخواست دفاع در سامانه گلستان و یا عدم اطلاع رسانی به موقع از دفاع شما جلوگیری خواهد شد. لذا قبل از برگزاری دفاع از اتمام این مراحل اطمینان حاصل فرمایید.

مراحل پس از دفاع:

- ✓ پس از دفاع انجام اصلاحات پیشنهادی هیات داوران و تکمیل فرم تائید اصلاحات رساله و امضاء آن توسط استاد راهنما و داوران و ارائه آن به سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ✓ انجام صحافی رساله پس از تائید تحصیلات تکمیلی دانشکده به صورت ۲ نسخه برای استاد راهنما، استاد مشاور و کتابخانه
- ✓ وارد نمودن کلیه اطلاعات رساله در سایت ایرانداک و گرفتن کد رهگیری
- ✓ ثبت اطلاعات رساله در سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه و همچنین تحویل نسخه صحافی شده به کتابخانه مرکزی
- ✓ ارائه CD (قاب دار که شامل فایل های pdf و word) رساله، کد رهگیری ایرانداک به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت ثبت اطلاعات در سامانه گلستان و تهیه صورت جلسه دانش آموختگی
- ✓ مراجعه به مسئول امور عمومی دانشکده جهت تسویه حساب
- ✓ مراجعه به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه (ساختمان اداری) جهت انجام تسویه حساب پس از ثبت فارغ التحصیلی در سامانه گلستان
- ✓ دانشجویان تحصیلات تکمیلی می بایست حداکثر دو هفته پس از دفاع کلیه مراحل ذکر شده در بالا را جهت فارغ التحصیلی انجام دهند.

ضمناً یادآور می گردد کلیه فرم های مربوطه بر روی سایت دانشکده منوی تحصیلات تکمیلی قرار دارد.