



## دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی صنعتی اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی اصفهان

### مقدمه:

به منظور اجرای شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت، مصوب ۹۷/۶/۱۷ ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که در این دستورالعمل "شیوه نامه" نامیده می شود و هدف آن برقراری ارتباط موثرتر میان دانشگاه با بخش های مختلف جامعه و بویژه صنعت در همه حوزه های علمی، همچنین عملیاتی کردن یافته های اعضای هیات علمی و آشنایی آنان با نیازهای واقعی صنعت و جامعه است، این دستورالعمل اجرایی به شرح زیر تهیه و تنظیم گردیده است:

### ماده ۱- شرایط اعضای هیات علمی متقاضی

متقاضی ضمن رعایت کلیه مفاد "شیوه نامه"، شرایط زیر را نیز رعایت می نماید:

- ۱- متقاضی در طول دوره فرصت مطالعاتی صنعتی نباید پست اجرایی داشته باشد.
- ۲- به منظور تامین شرایط بند ۴-۲ ماده ۴ و تبصره ۲ ذیل بند ۴-۳ ماده ۴ "شیوه نامه" عضو هیات علمی متقاضی فرصت مطالعاتی صنعتی می بایست حداقل ۲ سال در دانشگاه سابقه کار داشته باشد.

### ماده ۲- فرآیند اجرایی

- ۱- متقاضی درخواست کتبی (فرم ۱) خود را که شامل موارد زیر است تهیه و پس از تایید گروه و دانشکده مربوط به صورت مکتوب از طرف معاون پژوهشی دانشکده به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه می دهد.
  - ۱-۱- فرصت مطالعاتی قابل قبول، تمام وقت (۵ روز کاری در هفته) یا پاره وقت (۲ روز کاری در هفته) است.
  - ۲-۱- لازم است در متن درخواست محل، تاریخ شروع و تاریخ خاتمه فرصت مطالعات صنعتی مشخص شود.
  - ۳-۱- لازم است طرح پیشنهادی مورد توافق با واحد عملیاتی، توسط شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده تایید شود.
  - ۴-۱- گزارش و نتایج فرصت مطالعاتی قبلی در صورت استفاده (فرم ۲) ارائه شود.
  - ۵-۱- موافقت دانشکده با تعیین جایگزین مناسب برای انجام فعالیت های آموزشی و پژوهشی (در صورت نیاز) (فرم ۳) کسب شود.

۲- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه درخواست فرصت مطالعاتی صنعتی متقاضی را بررسی و پس از طرح در هیات رئیسه دانشگاه، در صورت تایید و احراز شرایط لازم، مراتب را به اداره فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه اعلام می کند.

۳- اداره فناوری و ارتباط با صنعت نسبت به ارسال درخواست و طرح پیشنهادی به واحد عملیاتی اقدام می نماید. واحد عملیاتی پس از بررسی، در صورت تایید نهایی، مراتب را به اداره فناوری و ارتباط با صنعت اعلام می نماید. اداره فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه پس از اخذ تأییدیه، موارد را به امور اداری و آموزشی دانشگاه جهت صدور حکم ماموریت فرصت مطالعاتی صنعتی متقاضی اعلام می کند.

۴- متقاضی نسبت به شروع ماموریت، انجام کار، ارسال خلاصه گزارش نهایی (فرم ۴) و اظهار نظر در مورد واحد عملیاتی (فرم ۵) اقدام می نماید.



- ۵- اداره فناوری و ارتباط با صنعت نسبت به بررسی گزارش ها و اخذ تائیدیه از واحد عملیاتی ( فرم ۶) و ارسال تائیدیه نهایی به معاونت پژوهشی دانشگاه اقدام می نماید.
- ۶- معاونت پژوهشی دانشگاه نسبت به اعلام خاتمه ماموریت به امور اداری و آموزش به منظور از سرگیری روند آموزشی تمام وقت اقدام می نماید.
- ۷- حقوق مالکیت فکری نتایج حاصل از تحقیقات عضو هیات علمی طی قرارداد اولیه با صنعت میزبان طبق آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه تعیین میشود.
- ۸- متناسب با میزان قراردادهای منعقد شده با دانشگاه به هر صنعت برای جذب اعضای هیات علمی دانشگاه امتیاز ویژه داده میشود.
- ۹- در صورتی که برای بعضی رشته ها امکان فرصت مطالعاتی در صنعت وجود نداشته باشد، به درخواست دانشکده، هیات رئیسه تصمیم مقتضی را اتخاذ خواهد نمود.
- ۱۰- برای اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی و رسمی قطعی از لحاظ تعداد افراد استفاده کننده از این فرصت در هر سال و فاصله زمانی بین دو نوبت استفاده، هیات رئیسه محدودیت های لازم را اعلام خواهد کرد.

### ماده ۳- مزایای متعلقه به متقاضی

- ۱- پرداخت حقوق و مزایا متناسب با حکم استخدامی عضو هیات علمی متقاضی توسط دانشگاه انجام می شود.
- ۲- پرداخت هزینه ایاب و ذهاب و اسکان متقاضی (در صورت نیاز) توسط واحد عملیاتی انجام می شود.
- ۳- پرداخت حق التحقیق و هزینه مواد و آزمایش توسط واحد عملیاتی متناسب با قرارداد طرح پژوهشی مربوطه
- تبصره ۴: مبلغ حق التحقیق متقاضی از طریق عقد قرارداد پژوهشی و متناسب با شرایط توافق شده در قرارداد پرداخت می شود.

### ماده ۴- تعهدات متقاضی

- ۱- متقاضی می بایست در پایان دوره، گزارش نهایی حاوی دستاوردهای حاصل از اجرای دوره به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور را پس از تائید واحد عملیاتی به اداره فناوری و ارتباط با صنعت ارائه دهد و نتایج دستاوردهای خود را طی یک سمینار علمی در دانشکده ارائه دهد.
- ۲- متقاضی نیمه وقت می بایست ۵۰٪ واحد های موظف آموزشی پژوهشی خود را در دانشگاه پوشش دهد.
- تبصره: ترجیح دانشگاه فرصت مطالعاتی تمام وقت است مگر آنکه دلیل کافی برای فرصت پاره وقت وجود باشد و تداخلی با کار دانشکده بوجود نیاید.

این دستورالعمل در چهار ماده و چهار تبصره در جلسه مورخ ۹۸/۱۱/۷ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.